

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБЩЕСТВО  
ПРОЕКТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
«ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ОБЛИГАЦИИ»

УТВЕРЖДЕН

приказом  
и.о. генерального директора  
управляющей организации –  
ООО «ДОМ.РФ Управление  
активами»

от 20.12.2023 № 06.5-41-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, целей, сроков и правовых оснований**  
**их обработки в ООО «СОПФ «Инфраструктурные облигации»**

## Список используемых сокращений, терминов и определений

Термин	Определение
<b>ТК РФ</b>	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
<b>ГК РФ</b>	Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ
<b>НК РФ</b>	Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ
<b>53-ФЗ</b>	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
<b>61-ФЗ</b>	Федеральный закон от 31.05.1995 № 61-ФЗ «Об обороне»
<b>152-ФЗ</b>	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
<b>167-ФЗ</b>	Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»
<b>224-ФЗ</b>	Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
<b>255-ФЗ</b>	Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
<b>273-ФЗ</b>	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
<b>326-ФЗ</b>	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
<b>ПП РФ № 719</b>	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»
<b>ПП РФ № 2010</b>	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 № 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»
<b>Приказ N 1089н</b>	Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Приказ ФСС РФ № 119</b>	Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 08.04.2022 № 119 «Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию»
<b>Общество</b>	ООО «СОПФ Инфраструктурные облигации»
<b>Персональные данные (ПДн)</b>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн)
<b>Субъект ПДн</b>	Физическое лицо, к которому относятся Персональные данные

### 1. Перечень категорий Субъектов ПДн, цели и правовое основание обработки ПДн.

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

<b>№ п/п</b>	<b>Категория Субъектов ПДн</b>	<b>Цели обработки ПДн</b>	<b>Группы ПДн<sup>1</sup></b>	<b>Правовое основание обработки ПДн</b>
1.	Работники Общества	Кадровое администрирование	1.1 - 1.8, 1.10	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст. 86 гл. 14 ТК РФ, ст. 122, ст. 123 НК РФ, ст. 7 167-ФЗ, ст. 44 326-ФЗ, р. III п. 30 ч. «а» ПП РФ № 719), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)

<sup>1</sup> Наименование групп ПДн указаны в таблице №2 Перечня

		Начисление заработной платы	1.1 - 1.7, 1.10	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст. 86, ст. 140, ст. 136 ТК РФ, ст. 255 НК РФ, ст. 7 167-ФЗ), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Предоставление социальных компенсаций	1.1 - 1.7, 1.10	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
		Добровольное медицинское страхование	1.1 - 1.7	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
		Оформление и выплата пособий	1.1 - 1.7, 1.10	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст.86, ст. 178 ТК РФ, гл. 23 НК РФ, ст. 13 255-ФЗ, гл. II, гл. III, гл. IV ПП РФ № 2010, Приказ ФСС РФ № 119; Приказ № 1089н, ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
		Выдача копий документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое)	1.3, 1.4, 1.6	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Ст. 62 ТК РФ)

		Оформление деловой поездки	1.1, 1.4	ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Оформление доверенностей	1.1	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст.185 ГК РФ), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Обучение	1.1	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Ст. 196, ст. 219 ТК РФ), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Ведение и актуализация Списка инсайдеров, Реестра ответственных лиц	1.1	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ, ст. 9 224-ФЗ
		Оформление пропусков	1.1	ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Повышение корпоративной культуры и качества коммуникаций	1.1	ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Ведение военно-учетного стола	1.11	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст. 8 61-ФЗ, ст. 4, ст. 8, ст. 9, ст. 31 53-ФЗ, р. III п. 30 ч. «а» ПП РФ № 719)
2.	Родственники работников Общества	Кадровое администрирование	2.2	ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)

		Добровольное медицинское страхование	2.1, 2.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
		Оформление и выплата пособий	2.2	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст.86, ст. 178 ТК РФ, гл. 23 НК РФ, ст. 13 255-ФЗ, гл. II, гл. III, гл. IV ПП РФ № 2010, Приказ ФСС РФ № 119), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
3.	Кандидаты на должности работников Общества	Принятие решения о трудоустройстве или прохождения практики, а также ведение кадрового резерва	3.1 - 3.6	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн, данное кадровому агентству/ конклюдентное, при размещении резюме в сети Интернет, выраженное при размещении на сайте Общества)
4.	Родственники кандидатов на должности работников Общества	Принятие решения о трудоустройстве или прохождения практики, а также ведение кадрового резерва	4.1 – 4.3	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (исполнение обязательств наложенных законодательством РФ в части исполнения обязательств по 273-ФЗ), п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)

5.	Бывшие работники Общества	Кадровое администрирование	7.1 - 7.8	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (ст. 86, гл. 14 ТК РФ, ст. 122, ст. 123 НК РФ, ст. 7 167-ФЗ, ст. 44 326-ФЗ, р. III п. 30 ч. «а» ПП РФ № 719), ч. 3 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн в части поручения обработки)
		Выдача копий документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое)	7.3-7.5	п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Ст. 62 ТК РФ)
6.	Органы управления заемщика, а также его главный бухгалтер	Заключение и исполнение сделок по предоставлению займов	5.1 - 5.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)

7.	Органы управления, а также главный бухгалтер залогодателей, поручителей	Заключение и исполнение сделок по предоставлению обеспечения по займам	5.1 - 5.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
8.	Органы управления, а также главный бухгалтер сторон межкредиторского соглашения, прямого соглашения	Заключение и исполнение сделок во исполнение займов	5.1 - 5.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
9.	Физические лица, являющиеся залогодателями, поручителями, или стороной межкредиторского соглашения	Заключение и исполнение сделок по предоставлению обеспечения по займам	5.1 - 5.2	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
10.	Посетители Сайта <a href="https://сопф.дом.рф">https://сопф.дом.рф</a>	Проведение аналитических исследований относительно использования сайта	6.1	п. 1 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ (Согласие на обработку ПДн)
Обеспечение удобства использования сайта				



## 2. Перечень персональных данных и сроков их обработки

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
<b>1</b>	<b>Персональные данные работников Общества</b>			
1.1	Сведения, содержащиеся в личных делах	<b>Общие сведения</b>	5 лет (Согласие)	50 лет (Перечень)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФИО</li> <li>✓ Фотография</li> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Гражданство</li> <li>✓ Семейное положение (состояние в браке)</li> <li>✓ Владение иностранными языками</li> <li>✓ Состояние в браке</li> <li>✓ Социальные льготы:</li> <li>✓ номер документа</li> <li>✓ дата выдачи</li> <li>✓ основание</li> <li>✓ Награды, поощрения:</li> <li>✓ наименование документа</li> <li>✓ номер</li> <li>✓ дата</li> <li>✓ Паспорт:</li> <li>✓ серия и номер</li> <li>✓ кем и когда выдан</li> <li>✓ Адрес регистрации по месту жительства</li> <li>✓ Адрес фактического проживания</li> <li>✓ Контактный номер телефона</li> </ul>		

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальн ом носителе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Образование</li> <li>✓ Наименование образовательного учреждения</li> <li>✓ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний:</li> <li>✓ наименование</li> <li>✓ серия</li> <li>✓ номер</li> <li>✓ Год окончания</li> <li>✓ Специальность/направление подготовки по диплому</li> <li>✓ Квалификация по диплому</li> <li>✓ Форма профессионального послевузовского образования</li> <li>✓ Наименование программы обучения</li> <li>✓ Наименование образовательного/научного учреждения</li> <li>✓ Год окончания</li> <li>✓ Специальность</li> <li>✓ Номера дипломов</li> <li>✓ Ученая степень</li> <li>✓ Ученое звание</li> <li>✓ Форма обучения</li> <li>✓ Общий трудовой стаж</li> <li>✓ Состав семьи:</li> <li>✓ фамилия, имя, отчество родственника</li> <li>✓ степень родства</li> <li>✓ год рождения</li> </ul>		
1.2	Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дата заключения брака</li> <li>✓ Номер акта о заключении брака и место регистрации брака</li> </ul>	5 лет (Перечень)	-

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пол</li> <li>✓ Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН)</li> <li>✓ Номер социального свидетельства государственного пенсионного страхования (далее - СНИЛС)</li> <li>✓ Данные загранпаспорта</li> <li>✓ Полис обязательного медицинского страхования (далее - ОМС)</li> <li>✓ Полис добровольного медицинского страхования (далее - ДМС)</li> <li>✓ Дата выдачи военного билета</li> </ul>		
1.3	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предыдущие места работы</li> <li>✓ Сведения о работодателе;</li> <li>✓ Дата приема</li> <li>✓ Дата увольнения</li> <li>✓ Прием на работу, перевод на другую работу</li> <li>✓ Должность</li> <li>✓ Структурное подразделение</li> <li>✓ Дата начала работы</li> <li>✓ Тарифная ставка (оклад)</li> <li>✓ Надбавка</li> </ul>	5 лет (Перечень)	До востребования
1.4	Финансовая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Данные о начислениях и удержаниях выплат</li> <li>✓ Данные о премиях;</li> <li>✓ Данные о дополнительных выплатах;</li> <li>✓ Тип и сумма налогового вычета</li> <li>✓ Сведения о социальных льготах</li> <li>✓ Номер лицевого счета</li> <li>✓ Размер среднемесячной заработной платы</li> </ul>	50 лет (Перечень)	-

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
1.5	Состав семьи (данные о родственниках)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Место работы родственника</li> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Место жительства</li> </ul>	30 дней после подписания работником документов по трудоустройству (достижение цели использования)	-
1.6	Информация о рабочей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Табельный номер</li> <li>✓ Характер работы</li> <li>✓ Номер служебного телефона</li> <li>✓ Адрес электронной почты</li> <li>✓ Номер и дата трудового договора</li> <li>✓ Сведения об испытательном сроке;</li> <li>✓ Номер и дата приказа о приеме на работу</li> <li>✓ Номер и дата приказа о прекращении трудового договора</li> <li>✓ Номер личного дела</li> <li>✓ Поощрения и награды/взыскания</li> <li>✓ Данные по отпускам и командировкам (дата и сроки, наименование организации)</li> <li>✓ Данные о повышении квалификации</li> <li>✓ Данные о профессиональной переподготовке</li> <li>✓ Цель/основание командировки, период командировки</li> <li>✓ сведения о наличии/отсутствии задолженности перед подразделениями</li> <li>✓ реквизиты доверенности (дата выдачи, номер, срок действия)</li> </ul>	50 лет (Перечень)	

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
1.7	Сведения о здоровье	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Данные больничного листа</li> <li>✓ Справка о состоянии здоровья (группа инвалидности) - при наличии</li> </ul>	5 лет с момента оформления больничного листа (Перечень)	
1.8	Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ данные о наличии /отсутствии судимости,</li> <li>✓ данные о наличии/отсутствии дисквалификации</li> </ul>	50 лет (Перечень)	
1.9	Сведения об аутентификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ф.И.О.</li> <li>✓ Login</li> <li>✓ Password</li> </ul>	На протяжении действия трудового договора (контракта)	-
1.10	Сведения о договорах по занятиям спортом и/или иностранным языком	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реквизиты договора</li> <li>✓ Стоимость услуг по договору</li> </ul>	5 лет после истечения срока действия договора	-
1.11	Сведения о воинском учете	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Воинское звание</li> <li>✓ Категория запаса</li> <li>✓ Полное кодовое обозначение ВУС</li> <li>✓ Категория годности к военной службе</li> <li>✓ Состав (профиль)</li> <li>✓ Наименование ВК по месту жительства</li> </ul>	50 лет (Перечень)	
<b>2</b>	<b>Персональные данные родственников работников Общества</b>			
2.1	Данные для	✓ ФИО	5 лет (Перечень)	

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
	оформления договора ДМС	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Гражданство</li> <li>✓ Дата заключения брака</li> <li>✓ Сведения акта о заключении брака</li> <li>✓ Место жительства</li> <li>✓ Контактный номер телефона</li> <li>✓ e-mail адрес</li> <li>✓ Наименование документа, удостоверяющего личность</li> <li>✓ Серия и номер</li> <li>✓ Кем и когда выдан</li> </ul>		
2.2	Сведения родственников работников Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФИО</li> <li>✓ степень родства</li> <li>✓ год рождения</li> </ul>	5 лет (Перечень)	50 лет (Перечень)
<b>3</b>	<b>Персональные данные кандидатов на должности работников Общества</b>			
3.1	Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Семейное положение (состояние в браке)</li> <li>✓ Пол</li> <li>✓ Гражданство</li> <li>✓ Место регистрации</li> <li>✓ Владение иностранными языками</li> <li>✓ данные водительского удостоверение при наличии</li> <li>✓ отношение к воинской обязанности и воинское звание;</li> <li>✓ принадлежность к льготной категории работников</li> </ul>		

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Загранпаспорт</li> <li>✓ СНИЛС</li> <li>✓ ИНН</li> <li>✓ сведения об участии в ЮЛ/ИП</li> <li>✓ дата и номер акта о перемене имени</li> <li>✓ измененные ФИО</li> <li>✓ место государственной регистрации акта перемены имени</li> <li>✓ дата выдачи свидетельства</li> <li>✓ номер свидетельства</li> <li>✓ сведения об спортивном разряде или спортивном звании</li> <li>✓ Сведения о наличии долгов перед государством, юридическими или иными лицами</li> <li>✓ Сведения о транспортных средствах, квартирах, земельных участках, загородных домах, находящихся в собственности</li> <li>✓ Дата акта о перемене имени</li> <li>✓ Причина изменения имени</li> </ul>	1 год (если не принят на работу)	-
3.2	Контактная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Адрес фактического проживания</li> <li>✓ Контактный номер телефона</li> <li>✓ e-mail адрес</li> <li>✓ сведения об аккаунтах в социальных сетях</li> </ul>		
3.3	Сведения об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Образование</li> <li>✓ Форма обучения</li> <li>✓ Наименование учебного заведения</li> <li>✓ Год окончания</li> <li>✓ Номер диплома</li> <li>✓ Специальность по диплому</li> <li>✓ Квалификация по диплому</li> </ul>		

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Форма профессионального послевузовского образования</li> <li>✓ Наименование образовательного/научного подразделения</li> <li>✓ Год окончания</li> <li>✓ Номер и дата выдачи удостоверения</li> <li>✓ Специальность</li> <li>✓ Ученая степень</li> <li>✓ Ученое звание</li> <li>✓ Даты присвоения ученого звания/степени</li> <li>✓ Номера дипломов</li> </ul>	1 год (если не принят на работу)	-
3.4	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общий трудовой стаж</li> <li>✓ Перечень предыдущих мест работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Даты приема</li> <li>- Даты увольнения</li> <li>- Занимаемые должности</li> </ul> </li> </ul>		
3.5	Прочее	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дополнительные сведения, предоставляемые кандидатом на работу (интересы, увлечения)</li> </ul>		
3.6	Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Данные о наличии /отсутствии судимости,</li> <li>✓ Данные о наличии/отсутствии о дисквалификации</li> </ul>		
<b>4</b>	<b>Персональные данные родственников кандидатов на должности работников Общества</b>			



№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
4.1	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Социальный статус</li> <li>✓ Место работы (наименование компании и ИНН)</li> <li>✓ Место учебы</li> <li>✓ Должность</li> <li>✓ Сведения о работе в ЕИРЖС</li> </ul>	30 дней (152-ФЗ)	-
4.2	Контактные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контактный номер телефона</li> <li>✓ Адрес электронной почты</li> <li>✓ Страна и город проживания</li> <li>✓ Адрес места жительства</li> </ul>		
4.3	Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фамилия, имя, отчество</li> <li>✓ Степень родства</li> <li>✓ Число, месяц и год рождения</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Сведения об отношении к ЮЛ/ИП</li> <li>✓ Измененные ФИО</li> <li>✓ Сведения о причинах изменения ФИО</li> <li>✓ Сведения о транспортных средствах, квартирах, земельных участках, загородных домах, находящихся в собственности</li> </ul>		
<b>5</b>	<b>Персональные данные залогодателей</b>			
5.1	Сведения о документе, удостоверяющем личность	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наименование документа</li> <li>✓ Серия и номер</li> <li>✓ Кем и когда выдан</li> <li>Код подразделения</li> </ul>	5 лет (Согласие)	

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальном носителе
5.2	Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фамилия, имя, отчество</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Номер социального свидетельства государственного пенсионного страхования (далее - СНИЛС)</li> <li>✓ Номер ИНН</li> <li>✓ Адрес регистрации по месту жительства</li> <li>✓ Адрес фактического проживания</li> <li>✓ Номер мобильного телефона</li> <li>✓ Номер рабочего телефона (при наличии)</li> <li>✓ Номер домашнего телефона (при наличии)</li> <li>✓ Сведения обо всех местах работы</li> <li>✓ Информация о связи с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</li> </ul>		
<b>6</b>	<b>Персональные данные посетителей сайта <a href="https://сопф.дом.рф">https://сопф.дом.рф</a></b>			
6.1	Данные о посещении (cookie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сведения о посещенных страницах</li> <li>✓ сведения о количестве посещений страниц</li> <li>✓ сведения о длительности пользовательской сессии</li> <li>✓ сведения о точках входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на Сайт Оператора)</li> <li>✓ сведения о точках выхода (ссылки на Сайте Оператора, по которым пользователь переходит на сторонние сайты)</li> <li>✓ сведения о стране пользователя</li> <li>✓ сведения о регионе пользователя</li> <li>✓ сведения о провайдере пользователя</li> <li>✓ сведения о браузере пользователя</li> </ul>	1 год (Согласие)	-

№ п/п	Группа персональных данных	Содержание сведений	Срок обработки	
			В электронном виде	На материальн ом носителе
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сведения о системных языках пользователя</li> <li>✓ сведения об операционной системе пользователя</li> <li>✓ сведения о разрешении экрана пользователя</li> </ul>		
<b>7</b>	<b>Персональные данные бывших работников Общества</b>			
7.1	Сведения, содержащиеся в форме личных делах	<b>Общие сведения</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФИО</li> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Место рождения</li> <li>✓ Гражданство</li> <li>✓ Семейное положение (состояние в браке)</li> <li>✓ Владение иностранными языками</li> <li>✓ Состояние в браке</li> <li>✓ Социальные льготы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер документа</li> <li>- дата выдачи</li> <li>- основание</li> </ul> </li> <li>✓ Награды, поощрения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование документа</li> <li>- номер</li> <li>- дата</li> </ul> </li> <li>✓ Паспорт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- серия и номер</li> <li>- кем и когда выдан</li> </ul> </li> <li>✓ Адрес регистрации по месту жительства</li> <li>✓ Адрес фактического проживания</li> <li>✓ Контактный номер телефона</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Образование</li> <li>✓ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование</li> <li>- серия</li> <li>- номер</li> </ul> </li> <li>✓ Год окончания</li> <li>✓ Специальность по диплому</li> <li>✓ Квалификация по диплому</li> <li>✓ Форма профессионального послевузовского образования</li> <li>✓ Наименование программы обучения</li> <li>✓ Наименование образовательного/научного учреждения</li> <li>✓ Ученая степень</li> <li>✓ Ученое звание</li> <li>✓ Форма обучения</li> <li>✓ Общий трудовой стаж</li> <li>✓ Состав семьи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество родственника</li> <li>- степень родства</li> <li>- год рождения</li> </ul> </li> </ul>		
		<b>Сведения о воинском учете</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Воинское звание</li> <li>✓ Категория запаса</li> <li>✓ Полное кодовое обозначение ВУС</li> <li>✓ Категория годности к военной службе</li> <li>✓ Состав (профиль)</li> <li>✓ Наименование ВК по месту жительства</li> </ul>		
7.2	Личные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дата заключения брака</li> <li>✓ Номер акта о заключении брака и место регистрации брака</li> <li>✓ Пол</li> </ul>	5 лет (Перечень)	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИНН</li> <li>✓ СНИЛС</li> <li>✓ Данные загранпаспорта</li> <li>✓ Полис ОМС</li> <li>✓ Полис ДМС</li> <li>✓ Дата выдачи военного билета</li> <li>✓ Изображение лица (фотография)</li> </ul>		
7.3	Сведения о трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предыдущие места работы</li> <li>✓ Сведения о работодателе;</li> <li>✓ Дата приема</li> <li>✓ Дата увольнения</li> <li>✓ Должность</li> <li>✓ Структурное подразделение</li> <li>✓ Дата начала работы</li> <li>✓ Тарифная ставка (оклад)</li> <li>✓ Надбавка</li> </ul>	5 лет (Перечень)	До востребования
7.4	Финансовая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Данные о начислениях и удержаниях выплат</li> <li>✓ Данные о премиях</li> <li>✓ Данные о дополнительных выплатах;</li> <li>✓ Тип и сумма налогового вычета</li> <li>✓ Сведения о социальных льготах</li> <li>✓ Номер лицевого счета</li> <li>✓ Размер среднемесячной заработной платы</li> </ul>	50 лет (Перечень)	-
7.5	Информация о рабочей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Табельный номер</li> <li>✓ Характер работы</li> <li>✓ Номер служебного телефона</li> <li>✓ Адрес электронной почты</li> <li>✓ Номер и дата трудового договора</li> <li>✓ Сведения об испытательном сроке;</li> <li>✓ Номер и дата приказа о приеме на работу</li> </ul>	50 лет (Перечень)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Номер и дата приказа о прекращении трудового договора</li> <li>✓ Номер личного дела</li> <li>✓ Поощрения и награды/взыскания</li> <li>✓ Данные по отпускам и командировкам (дата и сроки, наименование организации)</li> <li>✓ Данные о повышении квалификации</li> <li>✓ Данные о профессиональной переподготовке</li> <li>✓ Цель/основание командировки, период командировки</li> <li>✓ сведения о наличии/отсутствии задолженности перед подразделениями</li> <li>✓ реквизиты доверенности (дата выдачи, номер, срок действия)</li> </ul>		
7.6	Сведения о здоровье	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Данные больничного листа</li> <li>✓ Справка о состоянии здоровья (группа инвалидности) - при наличии</li> </ul>	5 лет с момента оформления больничного листа (Перечень)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Результаты теста на наличие вирусной инфекции COVID19</li> </ul>	30 дней (достижение цели использования)	
7.7	Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ данные о наличии /отсутствии судимости</li> <li>✓ данные о наличии/отсутствии дисквалификации</li> </ul>	50 лет (Перечень)	
7.8	Сведения о договорах по занятиям спортом и/или иностранным языком	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реквизиты договора</li> <li>✓ Стоимость услуг по договору</li> </ul>	5 лет после истечения срока действия договора	-